



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury

Zadanie 3.1 Kompleksowy program szkoleń w zakresie projektowania, budowania i realizacji dostępnej oferty kulturalnej

Autodiagnoza dostępności instytucji kultury

Wstęp/Instrukcja

Dokument wspiera proces analizy zasobów instytucji kultury w zakresie dostępności, zwłaszcza dostępności programu i pracy z publicznością. Jest kluczowy w ramach programu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Praca nad autodiagnozą powinna zostać zainicjowana przez zespół skierowany do realizacji zadania w instytucji kultury tak szybko, jak to tylko możliwe. Wysiłek wypełnienia tego dokumentu ma być wspierany przez trenera-tutora podczas sesji tutoringu on-line. W dowolnym momencie i w zakresach wybranych przez zespół projektowy, warto zaprosić do autodiagnozy innych pracowników i pracownice instytucji. Dobrym rozwiązaniem jest zaproszenie do niej osób, które na co dzień nie pracują z publicznością (dbają o czystość, są pracownikami administracyjnymi, kadrowymi czy technicznymi).

Ze względu na obszary, których dotyczy autodiagnoza – w części refleksji powinny wziąć udział osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze oraz pracownicy instytucji, którzy bezpośrednio pracują z publicznością o szczególnych potrzebach i są w stanie przywołać kluczowe zagadnienia czy przywołać opinie publiczności.

Autodiagnoza zakłada procesowe przyglądanie się instytucji. Nie jest możliwe szybkie i intuicyjne wypracowanie odpowiedzi na wszystkie pytania. Zachęcamy, żeby do namysłu nad pytaniami czy zadaniami z autodiagnozy dołączyć dowolne narzędzia badawcze, na przykład obserwację zachowań publiczności z niepełnosprawnościami i osób starszych podczas wydarzeń (więcej o narzędziach badawczych: publikacja Narodowego Centrum Kultury pt. [Narzędziownik. Diagnoza w kulturze](#)).

Pomocne może być też dołączenie do autodiagnozy efektów ewaluacji projektów czy działań dostępnych oraz wsparcie całego procesu lekturą, na przykład, raportu o stanie zapewnienia dostępności z 2021 roku.

Pracę nad autodiagnozą dostępności musi poprzedzić lektura [Modelu Dostępnej Kultury](#).



Pełna nazwa instytucji:

I. ZESPÓŁ I NASZE KOMPETENCJE

1. Czy w instytucji została podjęta oficjalnie decyzja o rozwijaniu dostępności?

- a) Tak.
- b) Nie.
- c) Nie wiem.

2. W jaki sposób ta decyzja została ogłoszona?

- a) Zarządzenie dyrektora.
- b) Ogłoszenie w czasie zebranie zespołu.
- c) Mail do zespołu.
- d) Publikacja informacji na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.
- e) Nie została ogłoszona.
- f) Nie wiem.

Dodatkowe uwagi: Zarządzenie dyrektora, NR 11/2020, z dnia 30 września 2020 r.

3. Czy w instytucji jest osoba pełniąca funkcję koordynatora/koordynatorki do spraw dostępności (lidera/liderki do spraw dostępności, specjalisty/specjalistki do spraw dostępności itp.)?

- a) Tak.
- b) Nie.

Dodatkowe uwagi: W 2020 roku, Zarządzeniem dyrektora powołano koordynatora ds. dostępności. Funkcję tę pełnił pracownik merytoryczny Muzeum w ramach obowiązków przypisanych do stanowiska pracy. Zakres zadań związanych z realizacją polityki dostępności określa zarządzenie dyrektora Muzeum. Obowiązki wykonywane są w ramach wynagrodzenia zasadniczego, bez dodatkowych świadczeń. W 2026 roku zmieniła się osoba pełniąca funkcję koordynatora ds. dostępności.

4. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto pełni tę funkcję?

- a) Tak.
- b) Nie.
- c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi: Informacja została przekazana zespołowi na zebraniu pracowniczym w kolejnym tygodniu po wydaniu Zarządzenia.

5. Czy dane kontaktowe do koordynatora/koordynatorki dostępności są opublikowane, np. na stronie internetowej instytucji?

- a) Tak.
- b) Nie.
- c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi: Dane kontaktowe koordynatora są opublikowane w zakładce



„Dostępność” oraz w zakładce „Deklaracja Dostępności” na stronie internetowej Muzeum.

6. Czy w instytucji jest zespół do spraw dostępności (formalnie powołany lub nieformalny)?

a) Tak.

b) Nie.

Dodatkowe uwagi: Zespół został powołany Zarządzeniem dyrektora 5/2026 r. z dnia 27 maja 2026 r. W obecnym składzie działa na podstawie zarządzenia dyrektora. Do zespołu włączono zastępcę dyrektora, która koordynuje zadanie „Projektowanie uniwersalne kultury - dostępność w instytucjach kultury”.

7. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto wchodzi w skład zespołu do spraw dostępności?

a) Tak.

b) Nie.

c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi: Pracownicy Muzeum zostali poinformowani drogą mailową na skrzynki służbowe.

8. Czy skład zespołu do spraw dostępności został podany np. na stronie internetowej instytucji?

a) Tak.

d) Nie.

b) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi: skład Zespołu jest opublikowany na stronie Muzeum w zakładce „Dostępność”.

9. W jakie prace jest angażowana jest osoba zajmująca się koordynacją dostępności w instytucji?

- ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ Przygotowuje własne działania merytoryczne.

X Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.

- ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.

X Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.

- ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.

X Stale współpracuje z dyрекcją Twojej instytucji.

- ☐ Czasami współpracuje z dyрекcją Twojej instytucji.

X Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.

- ☐ Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności



☐ Nie wiem.

10. W jakie prace jest angażowany zespół do spraw dostępności w instytucji?

☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.

X Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.

X Przygotowuje własne działania merytoryczne.

☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.

☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.

X Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.

☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.

☐ Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.

X Stale współpracuje z dyрекcją Twojej instytucji.

☐ Czasami współpracuje z dyрекcją Twojej instytucji.

X Dbą o wypełnianie ustawowych w zakresie zapewniania dostępności minimów.

☐ Nie wiem.

11. Czy w instytucji były prowadzone warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

a) **Tak.**

b) Nie.

c) Nie wiemy.

Dodatkowe uwagi: Dzięki współpracy z Fundacją Synapsis, Muzeum organizowało m.in. spotkania konsultacyjne dla rodziców dzieci z autyzmem, było miejscem warsztatów dla osób z autyzmem zakwalifikowanych do projektu domów treningowych, eksponowało instalację sensoryczną CUBE.

12. Kto brał udział w takich szkoleniach?

a) Wszyscy pracownicy.

b) **Większość pracowników.**

c) Nieliczni pracownicy.

d) Nie wiem.

Dodatkowe uwagi: Wszyscy pracownicy merytoryczni, pracownik administracji, dyrekcja.

13. Czy w szkoleniach brali też udział wolontariusze?

a) Tak, wszyscy.

b) Tak, część.

c) **Nie.**

d) Nie wiem.

Dodatkowe uwagi: Muzeum nie posiada wolontariuszu współpracujących stale.



14. Czy w szkoleniach brali udział współpracownicy/współpracowniczki (np. instruktorzy/instruktorzy, przewodnicy/przewodniczki itp.)?

- a) **Tak, wszyscy.**
- b) Tak, część.
- c) Nie.
- d) Nie wiem.

Dodatkowe uwagi: Brali udział wszyscy przewodnicy i przewodniczki.

13. Proszę określić poziom kompetencji dotyczących dostępności wśród osób w zespole i – opcjonalnie – przypisać osoby posiadające te kompetencje (przez funkcję i role w dziale).

Prosimy o zaznaczenie w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza „w ogóle nie posiadamy kompetencji w tym zakresie”, 2 oznacza „raczej nie posiadamy”, 3 oznacza „trudno powiedzieć”, 4 oznacza „raczej posiadamy”, 5 oznacza „zdecydowanie posiadamy”.

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Zarządzanie dostępnością (koordynacja dostępności)					X	Za koordynację działań związanych z dostępnością w Muzeum odpowiadają: - Dyrektor instytucji: sprawuje nadzór strategiczny nad wdrażaniem polityki dostępności. - Zastępca dyrektora: koordynuje działania między działami i wspiera organizacyjnie realizację zadań oraz pracę Zespołu ds. dostępności. - Koordynatorka ds. dostępności: realizuje zadania wynikające z ustawy o dostępności, inicjuje działania, monitoruje wdrożenia,



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
						prowodzi konsultacje i współpracuje z zespołem. Kierownicy działów: odpowiadają za wdrażanie rozwiązań dostępnościowych w obrębie swoich zespołów, w tym za planowanie wydarzeń, publikacji i dostępnych działań edukacyjnych i promocyjnych. Większość rozwiązań związanych z dostępnością oferty Muzeum, nie są uzgadniane z koordynatorką dostępności na podstawowym poziomie przez osoby odpowiedzialne za poszczególne wydarzenia. Należy wypracować formę planowej i strategicznej współpracy zespołu.
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR WIDZENIA		X				Poziom kompetencji jest zróżnicowany w zależności od roli i doświadczenia pracowników. Koordynatorka ds. dostępności: posiada orientację w zakresie potrzeb osób z obszaru widzenie, w tym wiedzę o alternatywnych formach komunikacji - POZIOM 2



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
						- Pracownicy merytoryczni i edukatorzy: nie znają zasad przygotowywania treści w wersji dostępnej dla osób niewidomych i słabowidzących (m.in. opisy alternatywne, audiodeskrypcja, kontrast). Mają doświadczenie w pracy z osobami starszymi oraz uczestnikami z niepełnosprawnością wzroku w działaniach edukacyjnych - POZIOM 2 - Obsługa ruchu turystycznego: część zespołu została przeszkolona w zakresie komunikacji z osobami niewidomymi i słabowidzącymi i potrafi dostosować tempo zwiedzania i sposób opowiadania do potrzeb tych grup (np. opisy werbalne, precyzyjne lokalizowanie obiektów). Utrudnieniem jest rotacja pracowników w tym dziale - POZIOM 3



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
						• posiadają podstawową wiedzę dotyczącą bezpiecznego i uprzejmego kontaktu z osobami z niepełnosprawnością wzroku; • potrafią wskazać drogę, pomóc w zakupie biletu lub poinformować o dostępnych formach zwiedzania -POZIOM 3
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR SŁYSZENIA	X					Poziom kompetencji jest zróżnicowany w zależności od roli i doświadczenia pracowników. • Koordynatorka ds. dostępności: posiada orientację w zakresie potrzeb osób z obszaru słyszenie, -POZIOM 2 • Pracownicy merytoryczni i edukatorzy: posiadają ogólną wiedzę o potrzebach osób z niepełnosprawnością słuchu, niektórzy mają doświadczenie w pracy z grupami ze szkół integracyjnych. Potrafią dostosować komunikację i wspierać przekaz wizualny



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
						- POZIOM 3 - Obsługa ruchu turystycznego: część osób wie, jak dostosować tempo mówienia i formę przekazu dla osób słabosłyszących, ale nie posługują się PJM ani nie mają doświadczenia z tłumaczami - POZIOM 3 - mają podstawowe umiejętności w zakresie kontaktu z osobami słabosłyszącymi lub głuchymi, potrafią zapisać informacje, skierować do osoby udzielającej wsparcia lub wskazać dostępne rozwiązania (np. plansze informacyjne) - POZIOM 3
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR PORUSZANIA SIĘ					X	Zespół posiada dobrą wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie obsługi osób z obszaru poruszania się. Koordynatorka ds. dostępności: ma dobrą orientację na temat barier architektonicznych i



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
						organizacyjnych, - POZIOM 4 • Zastępca dyrektora i kierownicy działów: rozumieją znaczenie dostępności architektonicznej i organizacyjnej, znają dobre praktyki związane z udostępnianiem przestrzeni osobom z trudnościami w poruszaniu się, uczestniczą w konsultacjach i planowaniu rozwiązań, wspierają działania usprawniające dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchu i osób starszych - POZIOM 4 • Pracownicy merytoryczni i edukatorzy: potrafią dostosować przebieg zajęć i tras zwiedzania do potrzeb osób poruszających się z pomocą - POZIOM 4 • Obsługa ruchu turystycznego: mają świadomość ograniczeń w poruszaniu się po



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
						terenie i wnętrzach - POZIOM 4 • potrafią wskazać alternatywne trasy, toalety dostępne dla osób z obszaru: poruszanie się. Wiedzą, jak zaoferować pomoc bez naruszania godności odwiedzających - POZIOM 4
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR ROZUMIENIA					X	Zespół jest na początkowym etapie zdobywania wiedzy i umiejętności w zakresie obsługi osób z obszaru rozumienia. • Koordynatorka ds. dostępności: posiada podstawową wiedzę o zasadach komunikacji z osobami z obszaru rozumienia, nie zna podstawy prostego języka oraz standardów, aktywnie poszukuje rozwiązań i inspiracji do wdrożeń - POZIOM 3 • Pracownicy merytoryczni i edukatorzy: mają ograniczone doświadczenie w pracy z osobami z



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
						obszaru rozumienia, jednak wykazują otwartość i chęć dostosowania treści i form pracy. Nie wszyscy znają zasady komunikacji wspomagającej i alternatywnej - POZIOM 3 - Obsługa ruchu turystycznego: nie posiadają przeszkolenia w zakresie komunikacji z osobami z tego obszaru; potrzeba wsparcia w zakresie stosowania prostego języka i przewidywalnej narracji -POZIOM 1 - mają ograniczoną wiedzę na temat potrzeb osób z tego obszaru; - potrafią upraszczać wypowiedzi, ale nie stosują zasad prostego języka systemowo – POZIOM 2
Obsługa osób z niepełnosprawnością				X		Zespół posiada ograniczoną wiedzę na temat potrzeb osób



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
lub osób starszych OBSZAR CZUCIA						z obszaru czucie. - Koordinatorka ds. dostępności: zna podstawowe założenia projektowania sensorycznego i ma świadomość, że część osób odwiedzających może reagować nietypowo na bodźce (np. dotyk, hałas, temperatura). Podejmuje działania mające na celu tworzenie bardziej przyjaznego środowiska zmysłowego. - POZIOM 3 - Pracownicy merytoryczni i edukatorzy: posiadają wiedzę w zakresie wrażliwości sensorycznej. Część osób ma intuicyjne wyczucie, jak reagować na nadmiar bodźców u uczestników, jednak brakuje spójnych standardów i wiedzy specjalistycznej. - POZIOM 2 - nie posiadają przygotowania w zakresie dostosowania przestrzeni i



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
						przekazu do potrzeb osób z tego obszaru. Nie są świadomi np. znaczenia kontaktu fizycznego, tkanin, temperatury czy potrzebami osób z tego obszaru - POZIOM 1 przestrzeni bez bodźców. - POZIOM 2 Obsługa ruchu turystycznego: nie mają wiedzy na temat tego, jak rozpoznać trudności sensoryczne u odwiedzających, ale wykazują gotowość do spokojnego reagowania i udzielania wsparcia - POZIOM 2
Szeroko rozumiany savoir vivre, inicjowanie kontaktu z osobami o szczególnych potrzebach, w tym z osobami starszymi.				X		Pracownicy merytoryczni-edukatorzy i przewodnicy: wykazują dużą wrażliwość i gotowość do indywidualnego podejścia, potrafią reagować z szacunkiem i elastycznością na różnorodne potrzeby uczestników zwiedzania i



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
						zajęć - POZIOM 4 Obsługa ruchu turystycznego: Zespół w większości jest uprzejmy, cierpliwy i uważny. W pierwszym kontakcie; potrafią spokojnie i z szacunkiem informować, proponować wsparcie oraz zapraszać do dalszego kontaktu, bez naruszania godności odwiedzającego - POZIOM 4 Zespół prezentuje wysoki poziom kultury osobistej, empatii i gotowości do nawiązywania kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami – zarówno z osobami z niepełnosprawnością, jak i seniorami.
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR SŁYSZENIA (np. napisy rozszerzone, zlecenie tłumaczeń PJM).	X					Muzeum jest na początkowym etapie opracowywania materiałów dostępnych dla osób z niepełnosprawnością słuchu –w szczególności osób Głuchych oraz słabosłyszących.



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
						•Koordynatorka ds. dostępności: nie posiada wiedzy na temat dostępnych formatów (np. napisy rozszerzone, tłumaczenie na PJM), rozumie różnice między potrzebami osób słabosłyszących a Głuchych - POZIOM 2 • Zespół merytoryczny i edukatorzy: nie posiadają jeszcze doświadczenia w tworzeniu lub zamawianiu materiałów z PJM, audiowizualnych z napisami czy dostosowanych pod kątem osób z uszkodzonym słuchem. Niektórzy członkowie zespołu wykazują zainteresowanie i chęć rozwoju w tym zakresie - POZIOM 2 • Dotychczasowe działania: instytucja nie prowadzi jeszcze systemowego zlecania tłumaczeń PJM



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
						ani nie stosuje regularnie napisów rozszerzonych w materiałach wideo.
						- POZIOM 2
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR WIDZENIA (np. materiały dotykowe, audiodeskrypcja)	X					Muzeum posiada umiarkowaną wiedzę i pierwsze doświadczenia w zakresie tworzenia materiałów dostępnych dla osób z niepełnosprawnością wzroku – w tym osób niewidomych i słabowidzących. ○ Koordynatorka ds. dostępności: nie posiada wiedzy z zakresu projektowania dotykowego i audiodeskrypcji, w przyszłości będzie koordynować prace nad tworzeniem materiałów sensorycznych i przewodników dostosowanych do potrzeb osób z tego obszaru - POZIOM 2 ○ Zespół merytoryczny i edukatorzy: rozumie znaczenie audiodeskrypcji, choć obecnie nie tworzy jej samodzielnie. Nie



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
						tworzone są opisy alternatywne (teksty alternatywne do zdjęć) publikowane na stronie internetowej Muzeum - POZIOM 2 Ograniczenia: brakuje jednolitych procedur tworzenia audiodeskrypcji i materiałów alternatywnych, a także stałej współpracy z ekspertami ds. dostępności dla osób z niepełnosprawnością wzroku.
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR ROZUMIENIA (np. karty w tekście łatwym do czytania (ETR), materiały w prostym języku)	X					Zespół merytoryczny ma podstawową wiedzę na temat przygotowywania materiałów wspierających rozumienie treści (np. w formie tekstu łatwego do czytania i rozumienia, pomocy sensorycznych). Do tej pory Muzeum nie opracowywało materiałów w pełnym standardzie ETR.
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR CZUCIA (np. przedprzewodnik, informacje o treściach wrażliwych, pomoce sensoryczne)	X					Zespół merytoryczny ma podstawową wiedzę na temat przygotowywania materiałów wspierających rozumienie treści (np. w formie tekstu łatwego do czytania i rozumienia, pomocy



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
						sensorycznych). Do tej pory Muzeum nie opracowywało materiałów w pełnym standardzie ETR.
Umiejętność posługiwania się Polskim Językiem Migowym	X					Zespół nie posiada wiedzy ani doświadczenia w zakresie języka migowego (PJM). Dotychczas zrealizowano tylko jedno tłumaczenie na PJM.
Umiejętność posługiwania się językiem prostym	X					Zespół ma podstawową wiedzę w opracowywaniu materiałów w języku prostym. Planowane jest opracowanie przewodnika po Muzeum w prostym języku. To obszar, wymagający dużego nakładu pracy.
Komunikacja i promocja dostępności (w tym dostępne media społecznościowe)					X	Informacje o dostępności architektonicznej instytucji są zamieszczone na stronie internetowej w zakładce „Dostępność”. W miarę możliwości kierujemy działania promocyjne do konkretnych grup odbiorców. Nasze media społecznościowe nie są jeszcze w pełni dostępne, ale staramy się używać prostszego języka.



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Obsługa sprzętu i narzędzi dostępu (np. pętli indukcyjnych)			X			Zespół posiada podstawową wiedzę teoretyczną i brak doświadczenia w obsłudze wybranych narzędzi dostępności, takich jak pętla indukcyjna czy audioprzewodniki.
Ewakuacja i bezpieczeństwo OzN	X					Muzeum obecnie jest na etapie aktualizacji procedur ewakuacyjnych dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zakupiono krzesółko płachtowe wyposażone we wzmocnione uchwyty transportowe oraz regulowane pasy zamykane na klamry zatrzaskowe.
Inne (proszę wskazać):						
Inne:						
Inne:						

II. DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA, CYFROWA, INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę [Art. 6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami](#) Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA I EWAKUACJA

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności architektonicznej?



- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) **Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.**
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.): Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.

Dodatkowe uwagi:

W 2026 roku Muzeum wystąpiło do Organizatora o przeprowadzenie audytu pod kątem dostępności architektonicznej. W odpowiedzi otrzymaliśmy informację, że Organizator nie ma wykwalifikowanych audytorów do tego typu kontroli.

W 2026 roku Muzeum samodzielnie przeprowadziło samoocenę dostępności na podstawie Ankiety. Wyniki zostaną opublikowane w zakładce „Dostępność” na stronie internetowej Muzeum. Potrzeba precyzyjnego opisywania trudnych punktów topograficznych w Deklaracji Dostępności Muzeum.

- 2. **Czy instytucja ma procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami jako element Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpożarowego (IBP) / innych procedur?**
 - a) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z firmą zewnętrzną.
 - b) **Tak, opracowaliśmy to we współpracy z inspektorem BHP / strażą pożarną.**
 - c) Nie.
 - d) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok aktualizacji IBP, informacje o twórcach itp.): Muzeum obecnie jest na etapie aktualizacji procedur ewakuacyjnych dla osób ze szczególnymi potrzebami.

- 3. **Gdzie i jak opisywana jest dostępność architektoniczna instytucji?**
Dostępność architektoniczna opisywana jest w dotychczasowej Deklaracji Dostępności oraz w zakładce „Dostępność” na stronie internetowej Muzeum. Dodatkowo przy ogłoszeniach o wydarzeniach publikowanych na stronie internetowej czasami zamieszczane są skrócone informacje dotyczące dostępności miejsca realizacji wydarzenia.
- 4. **Jakie są trzy największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę architekturę?**
 - 1. **Brak windy na wieżę ciśnień oraz brak dostępu do hali spustowej (poziom zerowy Wielkiego Pieca) który znacznie utrudnia osobom z**



niepełnosprawnością ruchu i seniorom zwiedzanie na ekspozycjach, które są dużą atrakcją Muzeum.

2. Zróżnicowane nawierzchnie na terenie Muzeum (żwir, bruk, kostka, tory, trawniki, progi, stopnie), które utrudniają poruszanie się osobom na wózkach, o kulach lub z wózkami dziecięcymi.

3. Brak spójnego i kontrastowego systemu oznakowania kierunkowego i informacyjnego, co stanowi barierę dla osób słabowidzących, seniorów i osób z trudnościami poznawczymi.

5. Jakie są trzy największe atuty dostępności architektonicznej instytucji?

1. Dwa budynki z ciekawymi ekspozycjami posiadają udogodnienia architektoniczne, takie jak podjazdy, szerokie przejścia, dostosowane toalety i brak progów w głównych ciągach komunikacyjnych.

2. Toalety przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – posiadają przestrzeń manewrową, uchwyty, odpowiednio umiejscowioną armaturę i czytelne oznakowanie.

3. Na terenie Muzeum i w jego budynkach znajdują się liczne miejsca do odpoczynku – ławki na trasie zwiedzania, strefy cienia, krzesła na ekspozycjach, które zapewniają komfort zwiedzania wszystkim odwiedzającym.

6. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności architektonicznej instytucji?

Muzeum Przyrody i Techniki w Starachowicach podejmuje działania ukierunkowane na systematyczne zwiększanie dostępności architektonicznej. Priorytetem jest usuwanie barier, które ograniczają możliwość samodzielnego i komfortowego korzystania z oferty przez osoby z niepełnosprawnościami, seniorów oraz rodziny z dziećmi. Kluczowym zadaniem jest instalacja windy lub podjazdu na halę spustową, która zapewni osobom z niepełnosprawnością ruchu i seniorom dostęp do dużej atrakcji Muzeum. Równocześnie planowane wdrożenie spójnego systemu oznakowania przestrzennego, obejmującego kontrastowe tablice, piktogramy oraz mapy tyflograficzne.

Kolejnym działaniem będzie opracowanie procedur ewakuacyjnych dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz zakup specjalistycznego sprzętu, takiego jak krzeselko do transportu. Dzięki temu wzrośnie poziom bezpieczeństwa



odwiedzających i pracowników w sytuacjach kryzysowych. Muzeum planuje również rozwinięcie przestrzeni sprzyjających komfortowi sensorycznemu.

DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności cyfrowej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) **Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.**
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.): Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie. Analiza potrzeb i barier odbywa się wewnętrznie poprzez samoocenę.

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność cyfrowa instytucji?

Dostępność cyfrowa zawarta jest na stronie Muzeum w ikonce stylizowanej postaci ludzkiej z rozpostartymi ramionami wpisanej w koło.

3. Jakie są trzy największe bariery w dostępie cyfrowym do instytucji?

Uwaga: dostępne powinny być również treści intranetu (np. dokumenty używane wewnętrznie).

1. Brak upublicznianie wszystkich zbiorów Muzeum online .

2. Materiały w Polskim Języku Migowym (PJM) są obecnie dostępne jedynie punktowo, np. poprzez zewnętrzną aplikację. Brakuje jednak systemowego podejścia do wdrażania PJM i napisów w całości komunikacji instytucji, w tym na stronie internetowej. Istniejące filmy nie posiadają napisów ani transkrypcji.

3. Brak treści przygotowanych w języku prostym oraz w tekście łatwym do czytania i zrozumienia.

4. Jakie są trzy największe atuty dostępności cyfrowej instytucji?

1. Strona internetowa Muzeum oferuje możliwość korzystania z podwyższonego kontrastu, funkcji powiększania i skrótów klawiaturowych, co ułatwia korzystanie osobom z niepełnosprawnością wzroku.

2. Strona dostosowana do standardu WCAG 2.2

3. W zakładce Dostępność zamieszczony film instruktażowy po Muzeum nagrany podczas realizacji Projektu niebieska Strefa.

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności cyfrowej instytucji?

Muzeum planuje uzupełnienia strony internetowej spełniającej standard WCAG 2.2. Strona będzie zawierała materiały w języku prostym (dla szerokiego grona odbiorców) oraz tekstów łatwych do czytania i rozumienia (dla osób wymagających



specjalnie uproszczonej formy przekazu). Muzeum planuje dostęp na swoim terenie do sieci WIFI.

DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

1. **Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności informacyjno-komunikacyjnej?**
 - a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
 - b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
 - c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
 - d) **Nie.**
 - e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.): Nie.
Dotychczas Muzeum nie przeprowadziło pełnego audytu informacyjno-komunikacyjnego.

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność informacyjno-komunikacyjna instytucji?
Informacje o dostępności informacyjno-komunikacyjnej zawarte są w Deklaracji Dostępności oraz w zakładce „Dostępność” na stronie internetowej Muzeum. Opis obejmuje m.in. dane kontaktowe do koordynatora ds. dostępności oraz zespołu. Zakres informacji wymaga jednak dalszego uszczegółowienia i uporządkowania.
3. Jakie są trzy największe bariery w instytucji biorąc pod uwagę dostępność informacyjno-komunikacyjną?
 1. **Brak spójnego i usystematyzowanego sposobu przekazywania informacji o dostępności. Informacje są rozproszone, brakuje jednolitej ścieżki informacyjnej dla odbiorców ze szczególnymi potrzebami.**
 2. **Brak narzędzi wspierających komunikację, m.in. pętli indukcyjnych, tłumaczeń na Polski**
Język Migowy, materiałów w języku prostym oraz tekstów łatwych do czytania i rozumienia,
filmów z napisami.
 3. **Brak standardów obsługi osób korzystających z alternatywnych i wspomagających form komunikacji (AAC).**
4. Jakie są trzy największe atuty dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?
 1. **Obecność przewodnika przy każdym oprowadzaniu, nawet jednej osoby. Co umożliwia bezpośredni kontakt i wspierają orientację w przestrzeni Muzeum.**
 2. **Funkcjonowanie koordynatora ds. dostępności oraz możliwość bezpośredniego kontaktu z nim, co zapewnia odwiedzającym szybkie i rzetelne uzyskanie informacji.**
 3. **Otwartość Muzeum na współpracę z organizacjami pozarządowymi i partnerami społecznymi (m.in. UTW, CUS), co pozwala lepiej dostosowywać komunikację do realnych potrzeb odbiorców.**
5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?



Muzeum Przyrody i Techniki w Starachowicach planuje stworzenie spójnego i czytelnego systemu przekazywania informacji, który będzie odpowiadał na potrzeby różnych grup odbiorców (w tym osób z niepełnosprawnościami, seniorów, osób neuroróżnorodnych, a także rodzin z dziećmi). Kluczowe będzie uporządkowanie i ujednolicenie treści publikowanych na stronie internetowej, w materiałach promocyjnych, zaproszeniach oraz opisach wydarzeń. Istotnym elementem kierunku zmian będzie opracowanie nowych narzędzi informacyjnych, takich jak przewodnik w języku prostym dla szerokiego grona odbiorców oraz materiały w ETR (tekście łatwym do czytania i zrozumienia) dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, seniorów czy osób uczących się języka. Równolegle rozwijane będą alternatywne i wspomagające formy komunikacji (AAC), obejmujące tablice komunikacyjne, piktogramy czy karty dialogowe. Ważnym uzupełnieniem jest przygotowanie spójnego systemu identyfikacji wizualnej, obejmującego kontrastowe tablice, piktogramy i mapy tyflograficzne, które pomogą w orientacji w przestrzeni muzeum. Muzeum planuje również opracowanie procedury zamieszczania informacji o dostępności, tak aby każda zapowiedź wydarzenia zawierała prosty i jasny opis udogodnień oraz ograniczeń.

III. PROGRAM I WYDARZENIA

1. Jakie wydarzenia były realizowane przez instytucję jako dostępne?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

- a) Wystawy i wernisaże.**
- b) Seanse filmowe.
- c) Pokazy teatralne.
- d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
- e) Koncerty.
- f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce: X Festiwal Blues pod Piecem.**
- g) Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce: Warsztaty sensoryczne.**
- h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:
- i) Spotkania i debaty.
- j) Konkursy.
- k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.
- l) Oprowadzania i zwiedzania.**
- m) Wydarzenia okolicznościowe.
- n) Inne:

Dodatkowe pytanie: w jakiej formule (online, stacjonarnie, hybrydowo)?:
Stacjonarne.



2. Jakie wydarzenia chcą Państwo realizować jako dostępne w przyszłości?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

a) Wystawy i wernisaże.

- b) Seanse filmowe.
- c) Pokazy teatralne.
- d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.

e) Koncerty.

- f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:
- g) Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce:
- h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:
- i) Spotkania i debaty.
- j) Konkursy.
- k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.
- l) Oprowadzania i zwiedzania.
- m) Wydarzenia okolicznościowe.
- n) Inne:

3. W jaki sposób komunikowane są wydarzenia dostępne? W jakich miejscach? Z jakim wyprzedzeniem? Przy użyciu jakich narzędzi?

Wydarzenia publikowane są na stronie Muzeum, w lokalnych mediach oraz w mediach społecznościowych Muzeum. Plakaty o wydarzeniu zawieszane są na miejscach zewnętrznych Muzeum. W mieście obowiązuje zakaz plakowania. Informacje zamieszczane są minimum trzy tygodnie przed wydarzeniem.

4. Jak przygotowywane są wydarzenia dostępne? Jak i kto je planuje?

Wydarzenie jak każde inne ma swojego koordynatora oraz tzw. zastępcę koordynatora.

5. Czy w planowaniu i organizacji wydarzeń biorą udział osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze?

Nie jest to regułą ale staramy się konsultować pewne działania.

6. Czy promocję wydarzeń wspiera środowisko osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

Tak. Plakaty o wydarzeniu zamieszczamy np. w kawiarence prowadzonej przez spółdzielnię zrzeszającą osoby niepełnosprawne.

7. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez zespół instytucji?

Tak. Po wydarzeniu prowadzimy rozmowy z uczestnikami.

8. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez publiczność?

Staramy się rozdawać ankiety z oceną wydarzenia.

Szczegółowa analiza programu

Zachęcamy do szczegółowej analizy dostępności programu i wydarzeń. W tym celu należy wypełnić poniższą tabelę. Proponujemy uzupełnić ją na dwóch poziomach: 1) dla całej instytucji (tj. w przypadku wizyty osoby z niepełnosprawnością lub osoby starszej



o dowolnym charakterze, np. w celu podpisania umowy o pracę); 2) dla konkretnych wydarzeń, minimum dwóch (np. koncert i warsztaty plastyczne).

Tabela może być rozszerzana i uszczegółowiana, jak ma to miejsce w załączniku numer 1 do [Modelu Dostępnej Kultury](#) (tam poszczególne etapy podróży odbiorcy są rozpisane na zagadnienia).

1. Przypadek wizyty osoby z niepełnosprawnością lub osoby starszej o dowolnym charakterze, np. w celu podpisania umowy o pracę

Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar widzenia	Dostępna strona internetowa standard WACG 2.2, zdjęcia i grafiki mają tekst alt, kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www. Na stronie dobrze wyeksponowana zakładka Dostępność. Możliwość kontaktu telefonicznego, pocztą internetową i uzyskanie tymi drogami pełnej informacji o zaplanowanej wizycie w administracji Muzeum.	Nie dotyczy	Możliwość, po uprzednim umówieniu się – asysty pracownika Muzeum w drodze np. od przystanku do Muzeum.	+ możliwość asysty pracownika Muzeum. - brak systemu nawigującego.	Możliwość załatwienia sprawy online. Możliwość podpisania dokumentów drogą cyfrową.	Newsletter lub informacja na skrzynkę lub komunikator internetowy.
Obszar słyszenia	+Możliwość kontaktu pocztą	Nie dotyczy	Możliwość, po uprzednim	+ możliwość asysty	Możliwość załatwienia	Newsletter lub



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
	internetową i uzyskanie tymi drogami pełnej informacji o zaplanowanej wizycie w administracji Muzeum. - Brak informacji o godzinach urzędowania Muzeum w PJM.		umówieniu się mailowym – asysty pracownika Muzeum w drodze np. od przystanku do Muzeum.	pracownika Muzeum. - brak systemu nawigującego	sprawy online. Możliwość podpisania dokumentów drogą cyfrową.	informacja na skrzynkę lub komunikator internetowy
Obszar poruszania się	Na stronie dobrze wyeksponowana zakładka Dostępność. Po wcześniejszej rozmowie umówienie pracownika w recepcji Muzeum.	Nie dotyczy	Możliwość, po uprzednim umówieniu się mailowym – asysty pracownika Muzeum w drodze np. od przystanku do Muzeum.	Po wcześniejszej rozmowie umówienie pracownika w recepcji Muzeum.	+ asysta pracownika _ brak oznaczeń	Newsletter lub informacja na skrzynkę lub komunikator internetowy
Obszar rozumienia	Na stronie dobrze wyeksponowana zakładka Dostępność. Po wcześniejszej rozmowie umówienie pracownika w recepcji Muzeum.	Nie dotyczy	Możliwość, po uprzednim umówieniu się w rozmowie telefonicznej lub mailowej – asysty pracownika Muzeum w drodze np. od przystanku do Muzeum	Po wcześniejszej rozmowie umówienie pracownika w recepcji Muzeum.	+ komunikacja w prostym języku.	Newsletter lub informacja na skrzynkę lub komunikator internetowy
Obszar czucia	Na stronie dobrze wyeksponowana zakładka	Nie dotyczy	Możliwość, po uprzednim umówieniu się – asysty	Brak uciążliwych bodźców zewnętrznych.	+ komunikacja w prostym języku. Duża empatia osób	Newsletter lub informacja na skrzynkę



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
	Dostępność. Po wcześniejszej rozmowie umówienie pracownika w recepcji Muzeum.		pracownika Muzeum w drodze np. od przystanku do Muzeum.		pierwszego kontaktu.	lub komunikator internetowy
Uwagi ogólne	Sprawność wizyty w administracji Muzeum, zależy od pierwszego kontaktu i skutecznego rozpoznania potrzeb osoby przychodzącej.	Nie dotyczy	Sprawność wizyty w administracji Muzeum, zależy od pierwszego kontaktu i skutecznego rozpoznania potrzeb osoby przychodzącej.	Możliwość eliminacji konieczności poruszania się po terenie Muzeum.	+ komunikacja w prostym języku. Duża empatia osób pierwszego kontaktu.	Newsletter lub informacja na skrzynkę lub komunikator internetowy.



2. Zakup biletu na wydarzenie np. koncert.

Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia
Obszar widzenia	Dostępna strona internetowa standard WACG 2.2, zdjęcia i grafiki mają tekst alt, kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www. Na stronie dobrze wyeksponowana zakładka Dostępność. Możliwość kontaktu telefonicznego, pocztą internetową i uzyskanie tymi drogami pełnej informacji o zaplanowanej wizycie w Muzeum.	Możliwość zakupu biletu online tzw. Ekobilet lub zakupu na miejscu w recepcji Muzeum. + opiekunowi osoby z niepełnosprawności przysługuje darmowe wejście.	Możliwość, po uprzednim umówieniu się – asysty pracownika Muzeum w drodze np. od przystanku do Muzeum.	+ możliwość asysty pracownika Muzeum. + wyznaczona strefa dla osób z niepełnosprawnościami np. na wózkach. - miejsce wydarzenia w większości utwardzone. - istniejące utrudnienia np. torowiska są integralną częścią zabytkowej substancji Muzeum.	+ wyznaczona strefa osób z niepełnosprawnościami W bliskiej odległości sceny.
Obszar słyszenia	+Możliwość kontaktu pocztą internetową i uzyskanie tymi	Możliwość zakupu biletu online tzw. Ekobilet lub	Możliwość, po uprzednim umówieniu się mailowym–	+ możliwość asysty pracownika Muzeum. - brak systemu nawigującego	+ wyznaczona strefa osób z niepełnosprawnościami W bliskiej odległości



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia
	drogami pełnej informacji o zaplanowanej wizycie w administracji Muzeum. - Brak informacji o godzinach urzędowania Muzeum w PJM.	zakupu na miejscu w recepcji Muzeum. + opiekunowi osoby z niepełnosprawności przysługuje darmowe wejście.	asysty pracownika Muzeum w drodze np. od przystanku do Muzeum. +oznakowania na konkretne wydarzenie. + Możliwość wejścia od ul. Wielkopiecowej, bez barier architektonicznych.		sceny.
Obszar poruszania się	Na stronie dobrze wyeksponowana zakładka Dostępność. Po wcześniejszej rozmowie umówienie pracownika w recepcji Muzeum.	Możliwość zakupu biletu online tzw., Ekobilet lub zakupu na miejscu w recepcji Muzeum. + opiekunowi osoby z niepełnosprawności przysługuje darmowe wejście.	Możliwość, po uprzednim umówieniu się mailowym – asysty pracownika Muzeum w drodze np. od przystanku do Muzeum. + Możliwość wejścia i wyjścia od ul. Wielkopiecowej, bez barier architektonicznych.	+ możliwość asysty pracownika Muzeum. + wyznaczona strefa dla osób z niepełnosprawnościami np. na wózkach. - miejsce wydarzenia w większości utwardzone. - istniejące utrudnienia np. torowiska są integralną częścią zabytkowej substancji Muzeum..	+ wyznaczona strefa osób z niepełnosprawnościami W bliskiej odległości sceny.
Obszar rozumienia	Na stronie dobrze wyeksponowana zakładka Dostępność. Po wcześniejszej rozmowie	Możliwość zakupu biletu online tzw., Ekobilet lub zakupu na miejscu w recepcji	Możliwość, po uprzednim umówieniu się w rozmowie telefonicznej lub mailowej – asysty	+ możliwość asysty pracownika Muzeum. + wyznaczona strefa dla osób z niepełnosprawnościami np. na wózkach. - miejsce wydarzenia w	+ komunikacja w prostym języku. + wyznaczona strefa osób z niepełnosprawnościami W bliskiej odległości sceny.



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia
	umówienie pracownika w recepcji Muzeum.	Muzeum. + opiekunowi osoby z niepełnosprawności przysługuje darmowe wejście.	pracownika Muzeum w drodze np. od przystanku do Muzeum. + Możliwość wejścia od ul. Wielkopiecowej, bez barier architektonicznych.	większości utwardzone. - istniejące utrudnienia np. torowiska są integralną częścią zabytkowej substancji Muzeum.	
Obszar czucia	Na stronie dobrze wyeksponowana zakładka Dostępność. Po wcześniejszej rozmowie umówienie pracownika w recepcji Muzeum.	Możliwość zakupu biletu online tzw. Ekobilet lub zakupu na miejscu w recepcji Muzeum. + opiekunowi osoby z niepełnosprawności przysługuje darmowe wejście.	Możliwość, po uprzednim umówieniu się – asysty pracownika Muzeum w drodze np. od przystanku do Muzeum. + Możliwość wejścia od ul. Wielkopiecowej, bez barier architektonicznych.	Brak uciążliwych bodźców zewnętrznych. + możliwość pobrania zatyczek.	+ komunikacja w prostym języku. Duża empatia osób pierwszego kontaktu + wyznaczona strefa osób z niepełnosprawnościami W bliskiej odległości sceny. + obecność przeszkolonego zespołu Muzeum z zakresu reagowania na specyficzne potrzeby zapewniania poczucia bezpieczeństwa.
Uwagi ogólne	Sprawność wizyty w administracji Muzeum, zależy od pierwszego kontaktu i skutecznego rozpoznania potrzeb osoby przychodzącej.	Zakup biletu jest możliwy z dużym udogodnieniem bez potrzeby wychodzenia z domu. Plus udogodnień jest przysługujące	Sprawność wizyty Muzeum, zależy od pierwszego kontaktu i skutecznego rozpoznania potrzeb osoby przychodzącej. + Możliwość wejścia od ul. Wielkopiecowej,	Brak uciążliwych bodźców zewnętrznych. + możliwość pobrania zatyczek.	+ komunikacja w prostym języku. Duża empatia osób pierwszego kontaktu + wyznaczona strefa osób z niepełnosprawnościami w bliskiej odległości sceny. + obecność przeszkolonego zespołu i Muzeum z zakresu



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia
		opiekunowi opiekunowi osoby z niepełnosprawnością, darmowe wejście.	bez barier architektonicznych.		reagowania na specyficzne potrzeby zapewniania poczucia bezpieczeństwa.

3. Zakup biletu na zajęcia edukacyjne.

Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar widzenia	Dostępna strona internetowa standard WACG 2.2, zdjęcia i grafiki mają tekst alt, kontakt do koordynatorki dostępności na stronie www. Na stronie dobrze wyeksponowana zakładka Dostępność. Możliwość kontaktu telefonicznego, pocztą internetową i uzyskanie tymi drogami pełnej informacji o zaplanowanej wizycie w Muzeum.	Możliwość zakupu biletu online tzw. Ekobilet lub zakupu na miejscu w recepcji Muzeum. + opiekunowi osoby z niepełnosprawności przysługuje darmowe wejście.	Możliwość, po uprzednim umówieniu się – asysty pracownika Muzeum w drodze np. od przystanku do Muzeum.	+ możliwość asysty pracownika Muzeum. - brak systemu nawigującego.	+Sala dydaktyczna z dostępem do toalety oraz podjazdem dla wózków. +Sala dydaktyczna jasna i przestronna. + Możliwość regulacji oświetlenia.	News lub informacja na stronie lub komunikat intern
Obszar	+Możliwość	Możliwość zakupu	Możliwość, po	+ możliwość	+ Uprzedzanie o	News



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
słyszzenia	kontakt pocztą internetową i uzyskanie tymi drogami pełnej informacji o zaplanowanej wizycie w administracji Muzeum. - Brak informacji o godzinach urzędowania Muzeum w PJM.	biletu online tzw., Ekobilet lub zakupu na miejscu w recepcji Muzeum. + opiekunowi osoby z niepełnosprawności przysługuje darmowe wejście.	uprzednim umówieniu się mailowym – asysty pracownika Muzeum w drodze np. od przystanku do Muzeum.	asysty pracownika Muzeum. - brak systemu nawigującego	nagłych dźwiękach, np. dzwonek lub eksperymentach. + komunikacja w prostym języku.	lub informacja na stronie lub komunikacja z instytucją
Obszar poruszania się	Na stronie dobrze wyeksponowana zakładka Dostępność. Po wcześniejszej rozmowie umówienie pracownika w recepcji Muzeum.	Możliwość zakupu biletu online tzw., Ekobilet lub zakupu na miejscu w recepcji Muzeum. + opiekunowi osoby z niepełnosprawności przysługuje darmowe wejście.	Możliwość, po uprzednim umówieniu się mailowym – asysty pracownika Muzeum w drodze np. od przystanku do Muzeum.	+ możliwość asysty pracownika Muzeum. - brak systemu nawigującego	+ asysta pracownika + Sala dydaktyczna z dostępem do toalety oraz podjazdem dla wózków.	News lub informacja na stronie lub komunikacja z instytucją
Obszar rozumienia	Na stronie dobrze wyeksponowana zakładka Dostępność. Po wcześniejszej rozmowie umówienie pracownika w recepcji Muzeum.	Możliwość zakupu biletu online tzw., Ekobilet lub zakupu na miejscu w recepcji Muzeum. + opiekunowi osoby z niepełnosprawności przysługuje darmowe wejście.	Możliwość, po uprzednim umówieniu się w rozmowie telefonicznej lub mailowej – asysty pracownika Muzeum w drodze np. od przystanku do Muzeum	+ możliwość asysty pracownika Muzeum. - brak systemu nawigującego + istnieje strefa wyciszenia z elementami sensorycznymi.	+ komunikacja w prostym języku. + niewielka grupa uczestników co ułatwia kontakt.	News lub informacja na stronie lub komunikacja z instytucją
Obszar czucia	Na stronie dobrze wyeksponowana zakładka	Możliwość zakupu biletu online tzw., Ekobilet lub zakupu na miejscu w	Możliwość, po uprzednim umówieniu się – asysty	Brak uciążliwych bodźców zewnętrznych.	+ komunikacja w prostym języku. Duża empatia osób pierwszego	News lub informacja na stronie



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
	Dostępność. Po wcześniejszej rozmowie umówienie pracownika w recepcji Muzeum.	recepcji Muzeum. + opiekunowi osoby z niepełnosprawności przysługuje darmowe wejście.	pracownika Muzeum w drodze np. od przystanku do Muzeum.	+ Możliwość regulacji oświetlenia. + istnieje strefa wyciszenia z elementami sensorycznymi.	kontakty. +Zajęć prowadzone w mniejszych zespołach co zapewnia mniejszy chaos.	lub komunikacja z instytucją intern
Uwagi ogólne	Sprawność wizyty w administracji Muzeum, zależy od pierwszego kontaktu i skutecznego rozpoznania potrzeb osoby przychodzącej.	Możliwość zakupu biletu online tzw. Ekobilet lub zakupu na miejscu w recepcji Muzeum. + opiekunowi osoby z niepełnosprawności przysługuje darmowe wejście.	Sprawność wizyty w administracji Muzeum, zależy od pierwszego kontaktu i skutecznego rozpoznania potrzeb osoby przychodzącej.	+ możliwość asysty pracownika Muzeum. - brak systemu nawigującego.	+ komunikacja w prostym języku. Duża empatia osób pierwszego kontaktu. +Zajęć prowadzone w mniejszych zespołach co zapewnia mniejszy chaos.	News lub informacja na stronie lub komunikacja z instytucją intern

IV. PUBLICZNOŚĆ I RELACJE

1. Proszę wskazać obszary dostępności według Modelu Dostępnej Kultury, których reprezentanci pojawiają się w instytucji?

- ☐ Obszar widzenia
☐ Obszar słyszenia

X Obszar poruszania się

X Obszar rozumienia

X Obszar czucia

2. Reprezentanci Ci pojawiają się w instytucji jako:

- ☐ Pracownicy
☐ Współpracownicy i zleceńobiorcy
☐ Wolontariusze

X Publiczność bierna

X Publiczność włączona w działania



3. Biorąc pod uwagę specyfikę lokalną (albo dowolną inną, zależnie od zasięgu oddziaływania instytucji), poziom uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami i osób starszych w życiu instytucji można ocenić jako:

- ☐ Zdecydowanie wysoki
- ☐ Umiarkowanie wysoki
- ☐ Niewyróżniający się / niewidoczny

X Umiarkowanie niski

- ☐ Zdecydowanie za niski
- ☐ Trudno ocenić / nie wiem

4. Czy instytucja ma partnerstwa lub inne relacje ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami i osobami starszymi?

Tak.

Nie.

Nie wiem.

5. Proszę opisać charakter tych relacji (czas trwania, poziom relacji) oraz określić, czy mają one charakter formalny (to relacje pomiędzy instytucją, a organizacjami pozarządowymi) czy nieformalny (to relacje z pojedynczymi osobami lub grupami nieformalnymi).

Od 2012 roku Muzeum rozpoczęło swoje działania w obszarze pracy z osobami z niepełnosprawnościami. Była to współpraca formalna z Fundacją SYNAPSIS.

Obecnie Muzeum współpracuje z Uniwersytetem Trzeciego Wieku w Starachowicach, które zrzesza seniorów z różnymi dysfunkcjami.

6. Jakie nowe kontakty i relacje może / chce nawiązać zespół instytucji w niedalekiej przyszłości?

Muzeum planuje nawiązać współpracę ze środowiskiem osób niesłyszących.

7. Obecności i reprezentacji jakiej grupy osób o szczególnych potrzebach najbardziej brakuje w instytucji?

Środowiska osób niesłyszących.

V. ZASOBY DOSTĘPNYCH TEKSTÓW KULTURY

1. Czy w zasobach instytucji są teksty kultury dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

- a) Tak, dostępne dzięki narzędziom i usługom adaptacyjnym.
- b) Tak, opracowane od początku jako dostępne.
- c) Nie.
- d) Nie wiem.



Dodatkowe uwagi: Dużym atutem Muzeum jest m.in. wystawa czasowa poświęcona historii lokalnego górnictwa. Od początku była tworzona z osobą niewidomą. Wystawa posiada narrację z prostym tekstem i efektami dźwiękowymi, które pozwalają łatwiej przyswoić przekazywaną treść. Kolejnym ważnym elementem są tablice z opisami oraz kodami QR przy wszystkich obiektach zewnętrznych. Po zeskanowaniu kodu można samodzielnie np. w domu przeczytać opisy obiektów zewnętrznych Muzeum. W zakładce Dostępność na stronie Muzeum dostępny jest film o historii najważniejszego obiektu Muzeum czyli Zakładu Wielkopiecowego. Film tłumaczony jest na PJM.

2. **Jak oceniana jest przez Państwa liczba dostępnych tekstów kultury w instytucji?**
 - a) Dostępnych tekstów kultury nie ma.
 - b) **Jest ich za mało – oferta nie jest zadowalająca dla publiczności.**
 - c) W sam raz dla obsługi naszej publiczności o szczególnych potrzebach.
 - d) Jest ich „za dużo” – czujemy, że nie wykorzystujemy wszystkiego w pełni.
3. **Jak przechowywane są narzędzia dostępu, np. audiodeskrypcje, nagrania w języku migowym, karty w tekście łatwym do czytania, itp.?**
 - a) **Tylko on-line albo jako kopie cyfrowe.**
 - b) Tylko w formach tradycyjnych (fizycznych).
 - c) I tak, i tak – w zależności od obiektu.
 - d) Nie wiem.
4. **Czy baza dostępnych tekstów kultury albo informacje o nich są dostępne dla publiczności?**
 - a) **Tak, online.**
 - b) **I tak, i tak – w zależności od obiektu.**
 - c) Nie.
 - d) Nie wiem.
5. **Jakie teksty kultury są dostępne?**

Materiał instruktażowy po Muzeum nagrany podczas projektu Niebieska Strefa. Na terenie Muzeum dostępne są obiekty, które można dotykać, odczytywać ich kształty. Dostępne są zdjęcia archiwalne, obrazy.
6. **Jakie są największe przeszkody w udostępnianiu tekstów kultury w instytucji?**

Brak wystarczających kompetencji pracowniczych oraz niskie dostępne fundusze.
7. **Podczas jakiego typu wydarzeń zespół instytucji pracuje na bazie dostępnych tekstów kultury?**

Podczas oprowadzania oraz zajęć edukacyjnych.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Czy w otoczeniu instytucji kultury są obiekty dostępne (np. rzeźby, pomniki przyrody, budynki albo widoki i układy architektoniczne)?

Teren Muzeum to osiem hektarów na których usytuowany jest cały zabytkowy Zespół wielkopiecowy. Poza podstawową ekspozycją, dostępne są tarasy widokowe, rzeźby wolnostojące, zabytkowy zegar słoneczny oraz ciekawe tereny zielone z bogatym drzewostanem.



Podpisane elektronicznie przez Paweł

Kołodziejski (Certyfikat kwalifikowany) w dniu

2026-09-28.